

Утверждено
приказом от 14.10.2020 г. № 110/3
с изменениями, утвержденными
приказом от 28.02.2022г. № 28/4
приказом от 27.02.2023г. № 29/4

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Михаила Кузьмича Янгеля» муниципального образования города Братска.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Михаила Кузьмича Янгеля» муниципального образования города Братска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля».

1.2 В МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено учредителем МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» (далее – закрепленная территория).

Факт проживания на закрепленной территории может подтверждаться следующими документами:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;
- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилье;

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение

для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 и настоящими Правилами.

1.4 Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 1.7. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по

адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами

общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка в личном деле.

1.8 Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за Учреждением; не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, т.е. при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации города Братска.

1.9 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279 - пп.

1.10 При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города.

1.11 Родители обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом учреждения.

1.12 Прием в Учреждение и выбытие оформляется приказом по Учреждению в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением поступающих в 1

класс) и обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14 При обращении родителя (законного представителя) в Учреждение директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Учреждении;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил;
- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов (Приложения № 3,4);

1.15 В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в Учреждение в журнале регистрации.
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта департамента образования и (или) направить в департамент образования для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

1.16 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Первоочередной и преимущественный порядок предоставления мест.

2.1 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за

исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

Основание (ФЗ)	Категории детей, которым предоставлено право на первоочередной порядок приема
абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	детям военнослужащих по месту жительства их семей.
часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	<ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации
Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"	детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»	<ol style="list-style-type: none"> 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и

	органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.
--	--

2.2 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3 Прием в первый класс.

3.1 В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации муниципального образования города Братска.

3.2 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.3 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс Учреждения в соответствии с пунктами 1.5-1.7 настоящих Правил осуществляется директором Учреждения или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе прием заявлений начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года включительно:

- проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
- имеющие право первоочередного и преимущественного приема на обучение;

б) на II этапе прием заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в учреждении.

3.4 Приказ о зачислении ребенка в первый класс на обучение издается директором Учреждения в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Ребенок приступает к обучению в 1 классе с 1 сентября текущего года.

4 Прием в десятый класс.

4.1 Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

4.2. Формирование профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов возможно при наличии спроса на данные образовательные программы и регламентируется «Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279 - пп.

4.3. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

4.4. Ученики, окончившие девять классов в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение закреплено за территориями согласно Постановлению администрации муниципального образования города Братска от 20.01.2017 года № 56

«О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска»

10.	МБОУ «СОШ № 30 им. М.К. Янгеля» ж.р. Центральный, ул. Снежная, д. 2	Центральный	ул. Пихтовая	2-44 (четные), 44А
		Центральный	ул. Метельная	все
		Центральный	ул. Снежная	1-23, 25-35, 35А
		Центральный	ул. Янгеля	18,33-165 (нечетные), 165 А, 58-116 (четные)
		Центральный	ул. Дзержинского	все
		Центральный	ул. Свердлова	все
		Центральный	ул. Володарского	8-66 (четные)
		Центральный	ул. Бурлова	5-68
		Центральный	ул. Комсомольская	1-27 (нечетные), 29А, 29Б, 29В, 29Г, 31 А, 31Б
		Центральный	ул. Рябиновая	все
		Центральный	ул. Цветочная	все
		Центральный	пер. Майский 1-й	все
		Центральный	пер. Майский 2-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 1-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 2-й	все
		Центральный	пер. Безымянный 3-й	все
		Центральный	пер. Новый	все
		Центральный	пер. Дальний 1-ый	все
Центральный	пер. Дальний 2-ой	все		
Центральный	ул. Парковая	все		

Директору МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»
муниципального образования города Братска
М. В. Чиковинской

(ФИО родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ № 30 имени М.К. Янгеля»

Сведения о ребенке

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Из какого учреждения прибыл ребенок _____

Наличие права, первоочередного или преимущественного приема
да/нет _____ Основание _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
да/нет _____

Потребность ребенка в обучении в соответствии с ИПР ребенка – инвалида
да/нет _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе да/нет _____

Прошу реализовать право на изучение родного русского языка и родной русской литературы да/нет _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.(мать) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О.(отец) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

Ф.И.О.(иной законный представитель ребенка) _____

Адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*)

«_____» _____ 202_ г. _____ (подпись)

*Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден. В случае изменения данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

